

Согласовано
Председатель Совета ДОУ
МДОАУ детского сада N 2
О.А.Александрова
" " " 2015г.



Утверждаю
Заведующий
МДОАУ детского сада N 2
Е.А.Серёжникова
" " " 2015г.

Согласовано
Председатель ПК
МДОАУ детского сада N 2
Н.Н.Александрова
" " " 2015г.

Положение
об управляющем совете муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения детского сада № 2
городского округа города Райчихинска
Амурской области

I. Общие положения

1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность совета;
- б) порядок формирования совета;
- в) компетенция совета;
- г) порядок организации деятельности совета;

5. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

II. Структура и численность совета

6. Совет образовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

7. Общая численность совета определяется уставом образовательного учреждения.

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов совета.

Количество членов совета из числа работников образовательного учреждения не

может превышать 1/4 общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в совете образовательного учреждения назначается учредителем образовательного учреждения.

III. Порядок формирования совета

8. Совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

9. Выборы.

С использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета образовательного учреждения.

Для проведения выборов издается приказ руководителя образовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов совета образовательного учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета образовательного учреждения и направляет его руководителю образовательного учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом образовательного учреждения.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

9.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член совета образовательного учреждения.

9.2. Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов совета образовательного учреждения имеют как основные работники образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

9.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя образовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Совет образовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя.

10. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом образовательного учреждения, в состав совета образовательного учреждения новых членов без

проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены совета образовательного учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем образовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками образовательного учреждения;
- членами органов самоуправления образовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета образовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены совета образовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены совета образовательного учреждения производится только на заседании совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных

(в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по

которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам совета образовательного учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и образовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов совета, которых можно кооптировать в совет определяется уставом образовательного учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, совет образовательного учреждения объявляется руководителем в полном составе.

11. Все члены совета образовательного учреждения действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем образовательного учреждения.

IV. Компетенция совета

12. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения,

иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. При определении компетенции совета следует учитывать, что деятельность совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

13. Совет образовательного учреждения:

13.1. Утверждает программу развития образовательного учреждения.

13.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательного учреждения; процедуры аттестации администрации образовательного учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

13.5. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

13.6. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой формы одежды для педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении воспитанников из образовательного учреждения и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

13.8. Дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

13.9. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательного учреждения.

13.10. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

13.11. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

13.12. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

13.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

13.14. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем совета и руководителем образовательного учреждения.

13.15. Ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

13.16. Рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя образовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

13.17. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

13.18. Ежегодно, не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном учреждении.

13.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета законодательством Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

14. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

IV. Порядок организации деятельности совета

15. Совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа педагогических работников, избранных в совет образовательного учреждения, либо из числа кооптированных в совет членов.

На случай отсутствия председателя совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

18. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава совета.

19. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Уставом образовательного учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

- согласование, по представлению руководителя образовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами образовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного

месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета.

23. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Член совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

27. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

28. Члены совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.